



COMUNE DI BRIONA
Regione Piemonte – Provincia Novara

CONSIGLIO COMUNALE

Verbale n. 10

Oggetto: RISOLUZIONE CONSENSUALE DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI BRIONA (NO), CALTIGNAGA (NO), FARA NOVARESE (NO) E SANTHIA' (VC) - CLASSE II.

L'anno **duemiladiciotto** addì **nove** del mese di **maggio** alle ore 21,00 nella sala riservata per le riunioni, regolarmente convocato, si è riunito in sessione ordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale.

Al momento della deliberazione in oggetto, viene accertata, come dal seguente prospetto, la presenza in aula dei Consiglieri:

	presenti	assenti
BORIANI Maurizio - Sindaco	X	
SACCHI Beatrice	X	
MIGLIORINI Lidio	-	X
BOSSO Michela	X	
BARAGGIOLI Giovanni	X	
MANICA Cristiano	X	
GOLDIN Maria Cristina	-	X
SACCO Giuseppe	X	
TOTALE	6	2

Assenti giustificati: =

Partecipa alla seduta il Segretario comunale dott. Francesco Lella, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera A) del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti, il Sig. Maurizio Boriani, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita il Consiglio comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

C.C. n. 10 del 09/05/2018

Oggetto: RISOLUZIONE CONSENSUALE DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI BRIONA (NO), CALTIGNAGA (NO), FARA NOVARESE (NO) E SANTHIA' (VC) - CLASSE II.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con le seguenti deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali:

1. d.C.C. Briona n. 33 del 03/12/2014,
2. d.C.C. Caltignaga n. 30 del 26/11/2014,
3. d.C.C. Fara Novarese n. 40 del 27/11/2014,
4. d.C.C. Santhià n. 61 del 25/11/2014,

aventi ad oggetto l'approvazione della Convenzione per l'esercizio associato dell'Ufficio del Segretario comunale, veniva stabilita in accordo fra detti Comuni la gestione dell'Ufficio in questione, classificato nella classe II, con scadenza il 31/07/2019;

- l'Ente capo convenzione veniva individuato nel Comune di Fara Novarese (NO);

- l' art. 3, comma 3, lett. a), della Convenzione approvata e sottoscritta dai Sindaci *pro tempore* dei quattro Comuni stabilisce la possibilità, per gli stessi, di risolvere anticipatamente detta gestione associata, in presenza di volontà comune in tal senso espressa, attraverso deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali;

VALUTATA l'opportunità, da parte dei Comuni di Briona, Caltignaga e Fara Novarese, tra loro limitrofi, di stipulare una convenzione con Comune viciniore, al fine di meglio organizzare l'attività della Segreteria convenzionata;

RITENUTO da parte del Comune di Santhià di avallare tale richiesta, riservandosi di valutare l'opportunità di dotarsi di un proprio Segretario comunale, ovvero di stipulare una nuova convenzione per l'esercizio associato dell'Ufficio del Segretario comunale;

VERIFICATO che, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio di Segreteria comunale nel periodo di svolgimento dell'iter autorizzativo delle nuove Convenzioni, le necessarie pubblicazioni, ecc., è opportuno fissare il termine di risoluzione anticipata in data 31/05/2018;

EVIDENZIATO che la risoluzione della Convenzione è comunque subordinata alla concorde formale approvazione da parte di tutti i Consigli comunali interessati;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 97 e ss.;
- il d.P.R. n. 465/1997;
- lo Statuto comunale;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 dai competenti Responsabili di Servizio;

VISTO l'esito della votazione, nei modi di legge, con il seguente risultato:

Consiglieri PRESENTI: sei

Consiglieri FAVOREVOLI: sei

Consiglieri CONTRARI: nessuno

Consiglieri ASTENUTI: nessuno

DELIBERA

1. DI APPROVARE la risoluzione consensuale della Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario comunale vigente tra i Comuni di Briona (NO), Catignaga (NO), Fara Novarese (NO) e Santhià (VC), fissando la scadenza di tale gestione, in accordo con gli altri Enti convenzionati, nel giorno 31/05/2018.

2. DI TRASMETTERE, per l'effetto, copia del presente atto al Comune capo convenzione per i provvedimenti di competenza.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di provvedere, al fine di avviare al più presto le procedure di approvazione e autorizzazione delle nuove Convenzioni, all'esito della seguente votazione, nei modi di legge:

Consiglieri PRESENTI: sei

Consiglieri FAVOREVOLI: sei

Consiglieri CONTRARI: nessuno

Consiglieri ASTENUTI: nessuno

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Maurizio Boriani

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Francesco Lella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

lì 10/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Francesco Lella

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Francesco Lella

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 10/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Francesco Lella