



## COMUNE DI BRIONA

*Regione Piemonte – Provincia Novara*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE E CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL DUP 2017-2019.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventidue** del mese di **giugno** alle ore 17,00, nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1) BORIANI Maurizio – Sindaco	X	-
2) SACCHI Beatrice – Vicesindaco	X	-
3) MIGLIORINI Lidio – Assessore	-	X
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, dott. Francesco Lella, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera A) del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, il Sig. Maurizio Boriani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 28 del 22/06/2017

**Oggetto:APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE E CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL DUP 2017-2019.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con D. lgs. 118 del 23 giugno 2011 sono state create nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PRESO ATTO che il nuovo principio contabile concernente la programmazione di Bilanci, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

CONSIDERATO che il DUP:

-è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

-costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

-si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimenti pari a quello del mandato amministrativo mentre la seconda ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

RILEVATO che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.

DATO ATTO che lo schema del DUP 2018/2020 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

PRESO ATTO che il D.M. 1 dicembre 2015 ha espunto dal paragrafo 4.2 del principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) la verifica dello stato di attuazione dei programmi quale fase contestuale alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e che la FAQ nr. 7 della apposita sezione ARCONET presente sul sito della Ragioneria Generale dello Stato suggerisce che tale verifica debba essere effettuata in

sede di esame del D.U.P. per il triennio successivo, anche al fine di dare attuazione al controllo strategico di cui all'art 147-ter del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO dello stato di attuazione dei programmi relativi al DUP 2017/2019 nei termini di cui al documento allegato;

RICHIAMATO l'art. 42 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**PROPONE**

1.DI APPROVARE lo schema del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di disporne la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.

2.DI PRENDERE ATTO, contestualmente, lo stato di attuazione dei programmi relativo al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 conformemente alle indicazioni della Commissione Arconet presso la Ragioneria Generale dello Stato (FAQ nr. 7) e in aderenza a quanto previsto dall'art 147 – ter del D.Lgs 267/2000, ai fini dell'esame congiunto con il D.U.P. 2018/2020 da parte del Consiglio Comunale.

3.DI TRASMETTERE, inoltre, all'organo di revisione dell'ente lo schema di DUP 2018/2020 al fine dell'acquisizione del pertinente parere utile alla successiva deliberazione consiliare.

4.DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 u.c. D. Lgs. 267/2000.

---

**PARERE EPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(art. 49 D.lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22/06/2017 ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Lì 22/06/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to Rag. Franca Volpi Spagnolini

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la sestessa proposta di deliberazione ed il conseguente parere favorevole rilasciato dal competente Responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

## **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la sestessa deliberazione, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Maurizio Boriani

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Lì 13/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Dichiara immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 13/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---