



## COMUNE DI BRIONA

*Regione Piemonte – Provincia Novara*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2011 (P.E.G.).**

L'anno **duemilaundici**, addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore 19,20, nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1) ROSSI Angelo – Sindaco	X	-
2) PRANDI Monica – Vicesindaco	X	-
3) VANDONI Luca – Assessore	X	-
4) ABBIATE Michele – Assessore	X	-
5) GAGLIAZZI Domenico – Assessore	X	-
Totale	5	-

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, dott. Francesco Lella, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera A) del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, il Sig. Rossi Angelo nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. N. 24 DEL 31/03/2011

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2011 (P.E.G.).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 5 del 28/03/2011, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2011/2013;

### **CONSIDERATO:**

- che, ai sensi dell'art. 169, del T.U. 267 del 18.08.2000, il Comune di Briona conta una popolazione inferiore a 15 mila abitanti e pertanto non è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, D.Lgs. n. 267/2000, è comunque possibile assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, attraverso l'approvazione di detto strumento, il quale consente una adeguata attività di controllo di gestione;

**VISTO** il programma politico della Giunta e la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione i quali rivestono funzione di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 165, comma 7, 8, 9 e 10 del T.U. 267/2000;

**DATO ATTO** che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G da parte dei Responsabili dei Servizi;

**RICORDATO** che questo Comune, unitamente ai Comuni di Fara Novarese e Caltignaga, ha costituito l'Unione Novarese 2000, in capo alla quale sono state trasferite le funzioni relative alle Aree: Vigilanza, Tecnica, Contabile, nonché i Servizi Demografici, congiuntamente al personale e ai beni strumentali;

**CONSIDERATO** che ai sensi dello Statuto e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, spetta al Presidente la nomina dei Responsabili dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 109 e 110;

**DATO ATTO** che con i sottoindicati provvedimenti del Presidente dell'Unione sono stati individuati i Responsabili di Servizio:

- Decreto n. 3 del 03/08/2009 – dipendente Arch. Giampietro Depaoli - Responsabile Area Tecnica;
- Decreto n. 4 del 03/08/2009 – dipendente Rag. Volpi Spagnolini Franca – Responsabile Area Contabile (Servizi Finanziari e Tributi);
- Decreto n. 2 del 03/08/2009 - dipendente Sig. Zanellato Renato - Responsabile Area Vigilanza;
- Decreto n. 1 del 03/01/2011 – Segretario dell'Unione Novarese 2000 - Dr. Francesco Lella - Responsabile dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 04/01/2010 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune, il Segretario Comunale, dr. Francesco Lella;

**STABILITO** di assegnare le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio come evidenziato nei programmi allegati alla relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/03/2011;

**RILEVATO** che il piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile prevede:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi.

**RICORDATO** che:

1. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
2. il Responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art 54, comma 1 D. Lgs. 507/93, ecc.);
3. sono di competenza della Giunta gli incarichi di alta professionalità, l'instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomine legali, i contributi a persone od associazioni, nonché l'approvazione di progetti esecutivi, definitivi e gli atti d'indirizzo;

**VISTO** il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/02/2003, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2005;

**VISTE** le disposizioni della legge n. 244/2007, in particolare l'art. 3, comma 56 e seguenti, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, in merito all'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

**ATTESO** che i provvedimenti di conferimento di incarico dovranno essere conferiti sempre per iscritto e pubblicati nel sito del Comune, qualora l'importo superi i 5.000,00 Euro, e dovranno sempre essere inviati alla Corte dei Conti a cura dei Responsabili;

**RICHIAMATA** la necessità del rispetto, nel conferimento degli incarichi per lavori, servizi e forniture, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici);

**RICHIESTI** i pareri ed attestazioni di cui agli artt. 19, comma 1, e 153, comma 5, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **PROPONE**

**1. DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione delle risorse assegnate a ciascun Responsabile,

come da elaborati depositati agli atti, i quali formano parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione anche se non materialmente allegati.

**2. DI STABILIRE** che:

- ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
- ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno.

**3. DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento, unitamente agli elaborati sopra citati, sia trasmessa per quanto di competenza ai singoli responsabili.

**4. DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000.

---

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Art.49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il Responsabile del Servizio Tecnico esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2011 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 31/03/2011

Il Responsabile del Servizio  
f.to Arch. Giampietro Depaoli

---

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Art.49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il Responsabile del Servizio Segreteria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2011 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 31/03/2011

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Francesco Lella

---

---

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Art.49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il Responsabile del Servizio di Vigilanza esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2011 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 31/03/2011

Il Responsabile del Servizio  
f.to Zanellato Renato

---

**PARERE EPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Artt. 49 e 153, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2011 ai sensi del comma 1° dell'art. 49 e del comma 5 dell'art. 153 del D. LGS. 267/2000.

Lì 31/03/2011

Il Responsabile Servizio Finanziario  
f.to Volpi Spagnolini Franca

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione ed i conseguenti pareri favorevoli rilasciati dai competenti responsabili di servizio,

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

**SUCCESSIVAMENTE**, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Angelo Rossi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

lì 23/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

☐ Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 23/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Francesco Lella

---